

verschenen in Management Support Magazine, maart 2009 (ongeredigeerde versie)

Voorkom vervelende verrassingen bij je bedrijfsevenement

Bij het organiseren van een bedrijfsevenement krijg je te maken met vergunningen, ontheffing en verzekeringen. Als je hiermee onvoldoende rekening houdt, kun je voor vervelende verrassingen komen te staan. Zonder de juiste vergunningen en ontheffingen kan een gemeente je evenement verbieden. Je hebt aparte verzekeringen voor een evenement nodig omdat de lopende verzekeringen van je werkgever vaak niet voldoende dekking bieden.

door: Gabor Mooij

Vergunningen en ontheffingen bedrijfsevenement

Als je een bedrijfsevenement organiseert voor je werkgever is dat meestal een besloten evenement. Dat wil zeggen dat het alleen toegankelijk is voor genodigden. Ondanks het feit dat het niet om een openbaar evenement gaat, zijn er ook voor besloten evenementen vaak vergunningen en ontheffingen noodzakelijk. Deze moet je (of het bedrijf waar je het evenement organiseert) altijd schriftelijk aanvragen bij de overheid. Om welke vergunningen en ontheffingen het gaat, lees je hieronder.

Gebruiksvergunning en gebruiksmelding

De gebruiksvergunning en gebruiksmelding hebben betrekking op de brandveiligheid en vluchtmogelijkheden bij brand van een tent of een gebouw. Voor een gebouw waar een evenement plaatsvindt met meer dan 50 aanwezigen is een gebruiksmelding nodig bij de gemeente. Een bestaande horecagelegenheid heeft deze melding al gedaan of is in het bezit van een gebruiksvergunning. Voor 1 november 2008 was voor gebouwen met meer dan 50 aanwezigen een gebruiksvergunning nodig. Nu is een gebruiksmelding voldoende.

Als je bedrijfsevenement in een tent plaatsvindt en er meer dan 50 aanwezigen zijn, dan is voor de tent een gebruiksvergunning nodig (ook na 1 november 2008). De gebruiksvergunning bevat regels op het gebied van brandveiligheid. De brandweer controleert of de tent voldoet aan deze regels. Als dat niet zo is dan mag de brandweer het evenement beëindigen.

Procedure gebruiksmelding

Een gebruiksmelding moet minimaal vier weken voor begin van het evenement bij de gemeente binnen zijn. Verder is geen toestemming van de gemeente nodig. Aan het doen van een gebruiksmelding zijn geen kosten verbonden.

Procedure gebruiksvergunning

De gebruiksvergunning voor een tent vraag je aan bij de gemeente. De aanvraagtermijn verschilt momenteel (begin 2009) per gemeente (dit kan veranderen vanwege aanpassingen in wet- en regelgeving). Er zijn gemeenten die de termijn toepassen die voor gebouwen geldt. Hierbij geldt dat je de aanvraag achttien weken voor het evenement naar de gemeente moet sturen (de gemeente beslist binnen twaalf weken, maar kan in complexe gevallen de beslissing met zes weken uitstellen). De kosten voor een gebruiksvergunning verschillen per gemeente. Aan de vergunningaanvraag moet je een plattegrond en een situatietekening van de tent toevoegen.

Vuurwerkvergunning

Als je tijdens een bedrijfsfeest vuurwerk laat afsteken dan moet dat voldoen aan de regels uit het Vuurwerkbesluit. Deze houden in dat het afsteken veilig en door een professioneel bedrijf moet gebeuren. Voor het afsteken van het vuurwerk is een vergunning nodig die het bedrijf dat het afsteken verzorgt, moet aanvragen bij Gedeputeerde Staten van de provincie waar het bedrijf is gevestigd. Bij relatief kleine hoeveelheden vuurwerk is een melding door het vuurwerkbedrijf voldoende (zie: Vuurwerkbesluit artikel Artikel 3.3.4a, <http://www.wetten.nl/vuurwerkbesluit>).

Procedure

Een professioneel vuurwerkbedrijf weet precies aan welke procedurele eisen het moet voldoen. Zorg wel dat je het bedrijf op tijd inschakelt. Het bedrijf moet een vergunning maximaal twaalf tot acht

weken voor het ontsteken van het vuurwerk aanvragen. Een melding moet twee weken van tevoren plaatsvinden.

Ontheffing sluitingstijd

Voor horecagelegenheden gelden sluitingstijden, die verschillen per gemeente. De overheid heeft de sluitingstijden ingesteld als bescherming van de openbare orde, veiligheid en volksgezondheid. Als je een bedrijfsfeest organiseert dat langer duurt dan de sluitingstijd, dan is een ontheffing van de sluitingstijd nodig. De eigenaar van de horecagelegenheid vraagt de ontheffing aan bij de gemeente.

Procedure

De aanvraagtermijn voor de ontheffing bedraagt drie tot acht weken. De exacte duur hangt af van de betreffende gemeente.

Ontheffing Drank- en Horeca

Als je bedrijfsevenement buiten een horecagelegenheid plaatsvindt en er drank wordt geschonken dan heb je een ontheffing nodig volgens artikel 35 van de Drank- en Horecawet. Niet iedereen mag namelijk zomaar drank schenken. Je krijgt overigens alleen een ontheffing voor zwak alcoholische dranken (dranken met minder dan vijftien procent alcohol). Sterke drank mag alleen in horecazaken worden geschonken.

Schenk je (eventueel met hulp van een cateraar) drank buiten een horecagelegenheid, maar vraag je daar geen geld voor dan hoef je geen ontheffing aan te vragen. Er moet dan wel sprake zijn van een besloten feest waar je geen entree vraagt en waar je gratis alcohol schenkt. Verder mag het alleen gaan om zwak alcoholische dranken.

Als je een besloten evenement organiseert in een horecagelegenheid, waarbij de eigenaar drank schenkt, dan heb je geen ontheffing nodig. De eigenaar moet namelijk beschikken over een drank- en horecaverunning.

Procedure

De aanvraagtermijn kan per gemeente behoorlijk verschillen (van drie tot acht weken). Ook de kosten van de ontheffing verschillen van gemeente tot gemeente (van twintig euro tot meer dan 100 euro). Om een ontheffing te krijgen, moet degene die verantwoordelijk is voor het schenken van alcohol voldoen aan de volgende voorwaarden:

- minimaal 21 jaar oud;
- staat niet onder curatele en is niet uit het ouderlijk gezag of voogdij ontzet;
- beschikt over de Verklaring Sociale Hygiëne;
- is 'van goed gedrag' (de gemeente checkt dit bij politie en justitie).

Geluid

Je mag met je evenement geen geluidshinder veroorzaken voor omwonenden of de omgeving. Hiervoor bestaat een grens in de vorm van het maximale geluidsniveau gemeten aan de gevels van de dichtstbijzijnde panden. Je kunt voor het verbod op geluidshinder ontheffing vragen bij de gemeente. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn als er live-muziek is tijdens het evenement. Voor de horeca gelden aparte regels voor geluid. Als je bedrijfsevenement in een horecagelegenheid plaatsvindt, moet je altijd even nagaan of de geluidsbelasting door je evenement binnen die regels blijft. Anders is ook hier een ontheffing nodig.

Procedure

Ook hier verschillen de aanvraagperiode en de kosten per gemeente. Gemeenten willen soms bij de aanvraag een situatieschets ontvangen met daarop de plaats van de geluidproducerende apparaten. Ook willen sommige gemeenten weten om wat voor soort geluidsapparatuur het gaat.

Evenementenvergunning

Gemeenten kennen ook een zogeheten evenementvergunning. In veel gemeenten is deze alleen nodig bij publieksevenementen. Er zijn ook gemeenten die de evenementenvergunning verplicht stellen bij bepaalde besloten evenementen. Bijvoorbeeld als je het besloten evenement houdt op een

locatie die normaal wel voor het publiek toegankelijk is. Een evenementenvergunning is nodig vanwege de gevolgen van een evenement voor de gemeente waar het plaatsvindt.

Procedure

Vraag een eventueel noodzakelijke evenementenvergunning minstens acht weken voor de start aan. Voor een groot evenement moet je zelfs minimaal achttien weken voor het begin van het evenement aanhouden. De kosten verschillen per gemeente en hangen ook af van de aard van het evenement. Let erop dat je beschikt over voldoende gegevens over je evenement als je de evenementenvergunning aanvraagt bij de gemeente. Het gaat dan bijvoorbeeld om het aantal verwachte bezoekers, een situatietekening, een overzicht van te gebruiken apparatuur en of er speciale voorzieningen nodig zijn (dranghekken, toiletwagens, verkeersborden).

Parkeeronthefing

Parkeren in een vergunningsgebied of buiten de parkeervakken door bijvoorbeeld leveranciers kan onvermijdelijk zijn bij een bedrijfsevenement. Je kunt daarvoor in een aantal, met name grotere, gemeenten een parkeeronthefing aanvragen. Deze moet je aanvragen bij de dienst parkeerbeheer van de gemeente.

Procedure

Zowel de aanvraagperiode als de kosten voor de ontheffing verschillen van gemeente tot gemeente.

Verkeersmaatregel

Je moet een evenement dat plaatsvindt op of aan de openbare weg melden bij de gemeente. Het kan zijn dat de gemeente hiervoor in het kader van de verkeersveiligheid moet zorgen voor een verkeersmaatregel zoals een tijdelijke wegafsluiting.

Procedure

De aanvraagtijd en kosten van een aanvraag van een verkeersmaatregel verschillen van gemeente tot gemeente. Vaak vraagt de gemeente om een situatietekening. Is er een evenementenvergunning nodig dan kun je vaak bij de aanvraag daarvan aangeven dat er verkeersmaatregelen nodig zijn.

Bezwaar vergunningaanvraag

Mocht de gemeente je vergunningaanvraag afwijzen dan kan je daar bezwaar tegen maken. Je moet dit binnen zes weken schriftelijk doen. In de brief met de beslissing staat het adres waarheen je je bezwaarschrift moet sturen. Als de gemeente niet akkoord gaat met je bezwaar kun je in beroep gaan. Een nuttige brochure over bezwaar en beroep vind je op de website van het Ministerie van Justitie ([http://www.justitie.nl/images/Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid 2007_tcm34-78043.pdf](http://www.justitie.nl/images/Bezwaar_en_beroep_tegen_een_beslissing_van_de_overheid_2007_tcm34-78043.pdf)).

Verzekeringen

Er kleven veel risico's aan het organiseren van een evenement. Gelukkig zijn er een groot aantal verzekeringen om je evenement tegen die risico's te verzekeren. Een overzicht vind je hieronder

Evenementenverzekering

Dit is een combinatie van een aantal verzekeringen waarmee je de diverse grote financiële risico's van je evenement afdekt. Daarbij gaat het zowel om mogelijke schade als eventuele ongelukken. De evenementenverzekering verschilt van verzekeraar tot verzekeraar.

Aansprakelijkheidsverzekering

Als er schade optreedt tijdens je evenement in de vorm van beschadigde zaken, schade aan het gebouw of letselschade kan je daarvoor als organisator aansprakelijk worden gesteld. Je kunt je hiertegen verzekeren met een aansprakelijkheidsverzekering. Voor beschadigingen aan een gebouw kun je het evenement vaak extra bijverzekeren. Ga bij de eigenaar van een zaal of terrein waar je bedrijfsevenement plaatsvindt na hoe diens aansprakelijkheidsverzekering er uitziet. Hiermee voorkom je dat je het evenement onnodig (dubbel) verzekert.

Annuleringsverzekering

Voor financiële schade door het niet doorgaan, uitstel of (tijdelijke) onderbreking van je evenement kun je een annuleringsverzekering afsluiten.

Geldverzekering

Met een geldverzekering kan je je evenement verzekeren tegen verlies van geld waarvoor je organisatie verantwoordelijk is of dat eigendom is van de organisatie. Denk daarbij aan verlies door brand, diefstal na braak of afpersing met geweldpleging. Ook dekt de geldverzekering schade door vals geld en geldverlies van personen die bij het evenement betrokken zijn.

Goederentransportverzekering

Een goederentransportverzekering heb je nodig als je voor je evenement kostbare goederen vervoert of laat vervoeren. Deze verzekering dekt schade door het verlies of beschadiging van de goederen. Het kan zijn dat je bedrijf al een goederentransportverzekering heeft. Deze dekt echter niet altijd de schade die optreedt bij het transport naar een evenement.

Cascoverzekering

Dit is een verzekering waarmee je je verzekert tegen beschadiging of verlies van goederen van de organisatie of goederen (geen gebouwen) waarvoor de organisatie verantwoordelijk is. Voorwaarde is dat deze goederen niet al ergens anders zijn verzekerd.

Materiaalverzekering

De materiaalverzekering is bedoeld voor zaken die je huurt of leent maar die niet gedekt zijn voor schade. Hij geldt ook voor de eigendommen van de organisator.

Medische kostenverzekering

Een medische kostenverzekering is nodig om eventuele medische behandeling van deelnemers aan je evenement te betalen. De verzekering geldt zowel in binnen- als buitenland.

Ongevallenverzekering:

Voor eventuele ongevallen van organisatoren, medewerkers en deelnemers van het evenement kun je een ongevallenverzekering afsluiten. Deze verzekering keert eenmalig een bedrag uit bij overlijden en bij blijvende invaliditeit.

Regenverzekering

Een buiten-evenement kan voor financiële schade zorgen door hevige regenval. Je kunt dit risico verzekeren met een regenverzekering. Een voorwaarde die de meeste verzekeraars stellen, is dat je deze verzekering uiterlijk tien dagen voor het begin van het evenement afsluit. De premies voor deze verzekering kunnen behoorlijk verschillen tussen verzekeraars.

Reisverzekering

Met een reisverzekering kun je de kosten dekken die deelnemers en organisatoren hebben door bagageverlies, verlies van andere eigendommen of door ziekte. Binnen Nederland is een dekking voor ziektekosten meestal niet nodig.